



T.C.
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015–2019
STRATEJİK PLANI





**T.C.
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2015–2019
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Son yıllarda dünyamızda ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmelere, teknoloji alanında görülen yenilikler de eklenince bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu gündeme gelmiştir. Bu uyumun sağlanmasını kolaylaştıracak bazı sihirli kavramlar araştırılmış ve bulunmuştur. Bunlar “Stratejik Yönetim” ve “Stratejik Planlamadır”.

Stratejik Yönetim, beklenmeyen durumların üstesinden gelerek çevresel sorunların giderilerek kuruma rekabet avantajı sağlayacak şekilde etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararların ve faaliyetlerin oluşturduğu bir bütün olarak tanımlanmaktadır.

Türkiye’deki kamu kuruluşları düşünüldüğünde Stratejik Yönetim yaklaşımı, 1980’lerden sonra ön plana çıkan Kamu Yönetimi Reformu’nun uygulamaya konulması için ana araçlardan biri olarak kamu kurumlarının gündemine girdiği görülmektedir.

Stratejik Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik Planlama, sonuçların ve değişimlerin planlanmasıdır. Gerçekçidir, kaliteli yönetimin aracıdır, katılımcıdır, günü kurtarmaya yönelik değildir, şablon ya da salt bir belge değildir. Kısaca “Neredeyiz? Nereye Gitmek İstiyoruz? Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?” sorularına verilen cevaplar Stratejik Planlama sürecini oluşturur.

Gemlik İlçe Milli Eğitimi’nin mevcut durumunun değerlendirilerek oluşturulan, 2015-2019 yıllarını kapsayan Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Gürbüz KARAKUŞ
Gemlik Kaymakamı



GİRİŞ

Bilim, teknoloji, sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda meydana gelen değişimler, toplumdaki bütün kurumları etkilediği gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü etkilemektedir. Bu anlamda eğitimde ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ile uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim örgütlerinin; çevreye uyum sağlamaları, çevreyi değişime hazırlayabilmeleri, yenilik yapmaları, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleri günümüzde zorunlu bir hal almıştır. Düzenli ve geliştirici stratejilerle daha iyiye ve daha yeniye yol alınmaktadır.

Kurumun dinamik olmasında stratejik planlama yol gösterici bir değere sahiptir. Kamusal alanda stratejik yönetim ve stratejik planlama çalışmaları 10.12.2003 kabul tarihli “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile başlamıştır. Kanunla beraber Milli Eğitim Müdürlüklerinde de geleceğe yönelik uygulamalar başlamıştır. Stratejik yönetim, stratejik düşünmenin ve bu düşüncenin ardındaki felsefenin yaşama geçirildiği sistematik bir yaklaşımdır. Bu yaklaşımının ilk evresi stratejik planlamadır.

Stratejik Planlama süreci kurumun amaçlarının ve hedeflerinin belirlenmesi, kurum için tehdit ve fırsat olabilecek durumlar ile kurumun zayıf ve güçlü yönlerinin belirlenmesini kapsar. İş planlarının ve gelecek hakkında tahminlerin yapılması, zaman çizelgelerinin düzenlenmesi, görevlere insan ve mali kaynakların tahsis edilmesi, uzun dönemli strateji kararlarının alınması, stratejilerin uygulanması ve uygulanan stratejilerin değerlendirilmesi aşamalarını içerir.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi; vizyonu doğrultusunda ileriye yönelik güçlü, esnek, değişime ve gelişime açık, eldeki güçlerini etkin kullanan örnek bir kurum olmak için Stratejik Planlama çalışmalarını yapmaktadır.

Mehmet DURAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



ÖNSÖZ

2015-2019 Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 2013/26 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programına dayanılarak hazırlanmıştır. Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmaları, Stratejik Plan Ekibinin koordinatörlüğünde, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı için Bakanlığımız tarafından “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” başlıkları altında 3 ana tema belirlenmiştir. Bu kapsamda herkesin eşit fırsatlarla eğitime erişmesini, eğitimlerini tamamlamasını, kaliteli bir eğitim almasını, etkin ve verimli işleyen kurumsal yapı anlayışının kazanılmasını sağlamak kurumumuzca benimsenmiştir. Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü; stratejileri, süreçleri, işbirlikleri ve yönetime değer katan unsurlarıyla tüm paydaşlarının memnuniyetini artırmayı planlamaktadır. Bunun için geniş katılımlı çalışmalar sonucunda pek çok kişiye ulaşılmış, elde edilen veriler, dönütler ve görüşler aracılığıyla durum analizi ortaya konmuştur.

Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün misyonu “*Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda, Milli Kültürümüzü Benimseyen Bireyler Yetiştirecek Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Sunmak*” ; Vizyonu ise “*Ülkemizde Model Alınan, Geliştirdikleri İle Merak Edilen Bir Kurum Olmak*” olarak belirlenmiştir.

Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerine mevcut durumundan hareketle beş yıllık bir süreçte, kaynaklarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu süreçteki en önemli kaynak insan kaynağıdır. Bundan dolayı tüm çalışmalar katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmiştir. Planın uygulama sürecinde her türlü görüş ve öneriler dikkate alınarak izleme ve değerlendirme sonuçları Müdürlüğümüzün gelişimine katkı sağlayacaktır.

Necat GÜL
Şube Müdürü

KISALTMALAR

| | |
|---------|--|
| AB | Avrupa Birliği |
| AR-GE | Araştırma Geliştirme |
| BİT | Bilgi İletişim Teknolojileri |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| EĞİTEP | Eğitimcilerin Eğitimi Projesi |
| EKYS | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi |
| GZFT | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MET | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| MFİB | Merkezi Finans ve İhale Birimi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| PEST | Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik |
| RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| SP | Stratejik Plan |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| TL | Türk Lirası |

TANIMLAR

| | |
|------------------------------|--|
| Strateji | Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekte arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü. |
| Stratejik Plan | Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan. |
| Stratejik Planlama | Kurumun iç ve değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve güçlü yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi; stratejiler ortaya koyması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlenmesi süreci. |
| Stratejik Amaç | Belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları. |
| Stratejik Hedef | Misyon doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçları. |
| Üst Belge | Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikalar. |
| Performans | Stratejik hedeflere ulaşabilme derecesi. |
| Performans Hedefi | Stratejik amaçlar çerçevesinde stratejik hedeflere ulaşmak için yıllara göre yakalanması öngörülen performans seviyelerini gösteren anlaşılır, ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı performans düzeyi. |
| Performans Göstergesi | Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir unsurlar. |
| Paydaş Analizi | Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesi. |
| Misyon | Kurumun temel varlık nedeni, faaliyetleri. |
| Vizyon | Kurumun gelecekte olmasını arzu ettiği yer. |
| GZFT Analizi | Kurumun Güçlü-Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi. |
| PEST Analizi | Çevrenin Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik Analizi. |

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

| KURUMUN YAPISI | | |
|--|--|-----------|
| Kurum Adı | Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| Kurum Türü | Kamu - MEB | |
| Kurum Kodu | 96223042 | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Müdür | 1 |
| | Şube Müdürü | 3 |
| | Özel Kalem | 1 |
| | İş Güvenliği (Görevlendirme) | 1 |
| | AR-GE (Görevlendirme) | 1 |
| | Şef | 8 |
| | VHKİ | 8 |
| | Memur | 2 |
| | Sözleşmeli | 1 |
| | Hizmetli | 6 |
| | Şoför | 1 |
| | Toplam | 33 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | |
| Telefon | 0 (224) 513 11 74 | |
| Faks | 0 (224) 514 02 30 | |
| Web Adresi | http://gemlik.meb.gov.tr/ | |
| Mail Adresi | gemlik16@meb.gov.tr | |
| Kurum Adresi | Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No:11 Gemlik Hükümet Konağı 4. Kat 16600 Gemlik/BURSA | |

İÇİNDEKİLER



| BAŞLIKLAR | SAYFA NO |
|---|-----------------|
| Atatürk Resmi | III |
| Sunuş | IV |
| Giriş | V |
| Önsöz | VI |
| Kısaltmalar | VII |
| Tanımlar | VIII |
| Kurum Kimlik Bilgisi | IX |
| İçindekiler | X |
| I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ | |
| 1.1 Amaç | 2 |
| 1.2 Kapsam | 2 |
| 1.3 Stratejik Planlama Süreci | 2 |
| 1.4 Stratejik Planlama Yöntemi | 3 |
| 1.5 Yasal Dayanaklar | 3 |
| 1.6 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 4 |
| 1.7 Stratejik Plan Modeli | 5 |
| II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | |
| 2.1 Tarihsel Gelişim | 8 |
| 2.2 Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler | 9 |
| 2.3 Faaliyet Alanları ve Hizmetler | 10 |
| 2.4 Paydaş Analizi | 15 |
| 2.5 Kurum İçi Analiz | 17 |
| 2.5.1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Bölümleri | 18 |
| 2.5.2 Komisyonlar | 18 |
| 2.5.3 Fiziki Yapı | 19 |
| 2.5.4 İnsan Kaynakları | 19 |
| 2.5.5 Kurum Kültürü | 21 |
| 2.5.6 Teknolojik Düzey | 22 |
| 2.5.7 Mali Kaynaklar | 23 |

| | |
|--|----|
| 2.5.8 GZFT (SWOT) Analizi | 24 |
| 2.5.9 Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | 27 |
| 2.6 Kurum Dışı Analiz | 29 |
| 2.6.1 Politik Etmenler | 29 |
| 2.6.2 Ekonomik Etmenler | 30 |
| 2.6.3 Sosyal Etmenler | 31 |
| 2.6.4 Teknolojik Etmenler | 32 |
| 2.6.5 Yasal (Legal) Etmenler | 32 |
| 2.6.6 Ekolojik Etmenler | 33 |
| 2.7 Üst Politika Belgeleri | 34 |
| III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | |
| 3.1 Vizyon | 36 |
| 3.2 Misyon | 36 |
| 3.3 Temel İlke ve Değerlerimiz | 37 |
| 3.4 Temalar | 38 |
| 3.4.1 TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişim | 40 |
| 3.4.2 TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalite | 43 |
| 3.4.3 TEMA 3 Kurumsal Kapasite | 50 |
| IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | |
| 4.1 Maliyetlendirme | 58 |
| 4.2 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 59 |
| V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |
| 5.1 İzleme ve Değerlendirme | 61 |
| 5.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 62 |

I. Bölüm

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Amaç
- 1.2 Kapsam
- 1.3 Stratejik Planlama Süreci
- 1.4 Stratejik Planlama Yöntemi
- 1.5 Yasal Dayanaklar
- 1.6 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.7 Stratejik Plan Modeli

1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 AMAÇ

Bu Stratejik Plan; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

1.2 KAPSAM

Bu Stratejik Plan; Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; "Stratejik Planlama Seminerleri" alan, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerince hazırlanmıştır.

Çalışmalara MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, DPT'nin geliştirdiği Kamu Kurumları Kılavuzu ve MEB Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kitabı" destek sağlamıştır. Paydaş fikirlerinin alınmasına özellikle dikkat edilmiş ve çalışmalar için temel bilgi kaynağı olarak değerlendirilmiştir.



Çalışmalara, Stratejik Plan Ekibinin üst belgeleri incelemesi ile başlanmıştır. Bu belgelerdeki 5 yıllık öngörüler not edilmiş, PEST analizinde dikkate alınmıştır. Mevcut durum analizinde önemli bir yer tutan GZFT (SWOT) Analizi paydaşlarla birlikte yapılmıştır. Gemlik eğitim öğretimine katkı sağlayan Gemlik Kaymakamlığı ve Gemlik Belediye Başkanlığının yanı sıra eğitim sendikaları ve öğrencilere kadar paydaşların içinde bulunduğu bir GZFT (SWOT) Analizi, çalışmaların temelini teşkil etmiştir. Mevcut durum analizleri yapılarak, paydaşlarla hem

mevcut durum hem de gelecek odaklı bir çalışma yapılmıştır. Amaçlar, belirlenen hedefler üzerinden "ilgi diyagramı" yöntemi ile tespit edilmiştir. Her hedef için ayrı çalışmalar yapılarak, bu hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve projeler araştırılmıştır. Ayrıca stratejiler, plan döneminde orijinal faaliyetler ve projeler üretmede katkı sağlamak üzere geliştirilmiştir.

1.4 STRATEJİK PLANLAMA YÖNTEMİ

Stratejik Planlama sürecinde GZFT analiziyle hedef planlaması yapılmış; güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehditlere 5 yıl sonrası için sorular sorularak hedef cümleler aranmıştır. Hedefler belirlendikten sonra GZFT analizine geri dönülerek sağlamalar yapılmış, hedeflerden yola çıkılarak ana başlıklar bulunmuş, böylelikle stratejik konular belirlenmiştir. Her bir stratejik konuyla (Tema) ilgili bir amaç ifadesi üretilmiştir.

Bu noktaya kadar oluşturulan taslak çalışma Şube Müdürleri, Okul/Kurum Müdürleri, eğitim sendika temsilcileri, öğretmenler ve öğrencilerle paylaşılmış, önerileri alınmış, düzeltmeler yapılarak plana son hali verilmiştir.

GZFT analizine göre çıkan sonuçlar daha sonra Stratejik Hedef cümleleri oluşturmak için kullanılmıştır. Hedef cümleleri “İlgi Diyagramı” kullanılarak Stratejik Amaç cümleleri oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar ise VİZYON ve MİSYON cümlelerinin temelini oluşturmuştur.

Stratejik hedeflere ulaşabilmek için yapmamız gereken faaliyetler ise “Problem Çözme Teknikleri” kullanılarak bulunmuştur. Bu yöntemde hedefe ulaşabilmek için katılımcılara “nasıl” sorusu sorulmuş ve alınan cevaplar “Ağaç Diyagramı Tekniği ve Balık Kılçığı” ile Faaliyet ve Projelere dönüştürülmüştür.

Stratejik hedefler ve hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak faaliyet ve projelerden sonra performans göstergeleri hedefe uygun olarak kalite teknikleri kullanılarak belirlenmiştir.

1.5 YASAL DAYANAKLAR

“2015–2019 Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan”ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Bursa İl Milli eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Gemlik Belediyesi Stratejik Planı

1.6 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu:

2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri ve iki okul müdüründen oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde Üst Kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır

GEMLİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| # | ADI- SOYADI | GÖREVİ |
|----|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Mehmet DURAN | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| 2. | Burhan İNAN | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 3. | Necat GÜL | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 4. | Alırıza ATLI | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 5. | Serkan DEMİRKOL | Okul Müdürü |
| 6. | Sadettin GÖL | Okul Müdürü |

Stratejik Plan Ekibi:

2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından belirlenen Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GEMLİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN EKİBİ

| # | ADI- SOYADI | GÖREVİ |
|----|------------------|-----------------------|
| 1. | Ali Kenan ÇELİK | Okul Müdür Yardımcısı |
| 2. | Mustafa CANBAŞ | Okul Müdür Yardımcısı |
| 3. | Ramazan GÜZEL | Öğretmen |
| 4. | Arif Ayhan TOPEL | Öğretmen |
| 5. | İlyas ÜZÜMCÜ | Şef |

A.

1.7 STRATEJİK PLAN MODELİ



Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

- 2.1 Tarihsel Gelişim
- 2.2 Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler
- 2.3 Faaliyet Alanları ve Hizmetler
- 2.4 Paydaş Analizi
- 2.5 Kurum İçi Analiz
 - 2.5.1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetleri
 - 2.5.2 Komisyonlar
 - 2.5.3 Fiziki Yapı
 - 2.5.4 İnsan Kaynakları
 - 2.5.5 Kurum Kültürü
 - 2.5.6 Teknolojik Kaynaklar
 - 2.5.7 Mali Kaynaklar
 - 2.5.8 GZFT (SWOT) analizi
 - 2.5.9 Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları
- 2.6 Kurum Dışı Analiz
 - 2.6.1 Politik Etmenler
 - 2.6.2 Ekonomik Etmenler
 - 2.6.3 Sosyal Etmenler
 - 2.6.4 Teknolojik Etmenler
 - 2.6.5 Yasal (Legal) Etmenler
 - 2.6.6 Ekolojik Etmenler
- 2.7 Üst Politika Belgeleri

2. DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan Stratejik Planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. “Problem Çözme Teknikleri” ve “Stratejik Plan Hazırlama” başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alınan eğitimlerin ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek, kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Cumhuriyet sonrası her alanda başlayan kalkınma hamleleri ile çağdaş kurumların ülkemize egemen olması için yapılan çalışmalar, ilçemizde 1927 yılında Maarif Memurluğunun o zamanın kaymakamlık binasının ikinci katında kurulmasıyla başlamıştır.



Milli Eğitim Bakanlığı Gençlik ve Spor Müdürlüğüne dönüştürülen İlköğretim Müdürlüğü 1984 yılından bu yana, Gemlik Hükümet Binasında “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü” olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Şu an İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak;

- 3 Anaokulu (2 si özel),
- 5 Bağımsız İlkokul,
- 3 Bağımsız Ortaokul,
- 12 İlkokul/Ortaokul (1 i özel)
- 10 Lise (1 i özel),
- 4 Özel M.T.S.K Merkezi,
- 3 Özel Rehabilitasyon Merkezi,
- 2 Özel Öğrenci Yurdu,
- 1 Rehberlik ve Araştırma Merkezi,
- 1 Halk Eğitim Merkezi,
- 1 Mesleki Eğitim Merkezi,
- 1 Öğretmenevi ile hizmet vermeye

devam etmektedir.

Geçmişten günümüze İlçe Milli Eğitim Müdürlerimiz;

- Mehmet ŞAHİN
- Ahmet ARI
- Selçuk SARANDÖN
- Hüseyin ALGAN
- Bekir GÜNEŞ
- Celal YÜCE
- Erol ATEŞLİ
- Mehmet TUNA
- Mehmet ERCÜMEN
- Mehmet DURAN (Görevde)

2.2 MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739)**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi**, **Kanun Hükmünde Kararname (KHK)**, **Tüzük**, **Yönetmelik**, **Yönerge**, **Bakanlar Kurulu Kararı**, **Tebliğ**, **Usul ve Esaslar ile Genelgeler** hükümleri kapsamında yürütmektedir.



Mevzuat Şeması

2.3 FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

1. Temel Eğitim Bölümü

- *Okul Öncesi ile İlgili İş ve İşlemler;*

- a) Seçici Komisyon ile İlgili İşlemler,
- b) Okul Öncesi Eğitimi ile İlgili Toplantı, Konferans, Panel gibi etkinliklerin Düzenlenmesi ile Kamuoyu Yaratmak ve Halk Katkısını Sağlamaya Yönelik İşlemler,
- c) Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesine Yönelik İşlemler,

- *İlkokul ve Ortaokul ile İlgili İş ve İşlemler;*

- a) Okul Açma-Kapatma ve Ad Verme İşlemleri,
- b) Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri ile İlgili İşlemler,
- c) Okulların Öğrenci Alacağı Bölgelerin Tespiti ile İlgili İşlemler,
- d) Sosyal Etkinliklerle İlgili İşlemler,
- e) Sporcu Öğrencilerle İlgili İşlemler,
- f) İzcilik ile İlgili İşlemler,
- g) Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İlgili İşlemler,
- h) Milli Bayramlar ve Törenlerle İlgili İşlemler,
- i) Yurt ve Burs Hizmetleri,
- j) Beyaz Bayrak ile İlgili İşlemler,



2. Orta Öğretim Bölümü



- a) Açık Öğretim Lisesi ile İlgili İşlemler,
- b) Öğrenci Disiplin Olayları ile İlgili İşlemleri,
- c) Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri ile İlgili İşlemler,
- d) Eğitim Bölgeleri ve Kurulları ile İlgili İşlemler,
- e) Sosyal Etkinliklerle İlgili İşlemler,
- f) Sporcu Öğrencilerle İlgili İşlemler,
- g) İzcilik ile İlgili İşlemler,
- h) Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İlgili İşlemler,
- i) Milli Bayramlar ve Törenlerle İlgili İşlemler,
- j) Yurt ve Burs Hizmetleri ile İlgili İşlemler,

3. Hayat Boyu Öğretim Bölümü

- a) Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Lise ve Mesleki Açık Öğretim ile İlgili İşlemler,
- b) Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamındaki İşlemler,
- c) Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okullarının; Halk Eğitim Kurslarının Açılması, İşleyişi, Yaygınlaştırılması ve Denetimi ile İlgili İşlemler. Ayrıca Bu Amaçla Gerekli Olan Bina, Tesis ve Araç-Gereçlerin Sağlanmasına dair iş ve işlemler,
- d) Kampanya ve Projeler ile İlgili İşlemler,
- e) Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Yıl Boyu Yapmış Oldukları Çalışmaları Sergilemek Amacıyla Düzenlenen Yıl Sonu Sergileri ile İlgili İşlemler,

4. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü

- a) Çıraklık Eğitimi ile Diğer Meslekî Teknik Öğretim Faaliyetlerinin, Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesini Sağlamaya Yönelik İşlemler,
- b) Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Haftasında Yapılacak Faaliyetler ile İlgili İşlemler,
- c) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu Gereğince "Çıraklık Eğitimi" ile "İşletmelerde Meslek Eğitimi" Konularında Yapılacak İşleri Plânlama ve Yürütmeyle İlgili İşlemler,
- d) Genel Lise Mezunları ile İlköğretim Mezunu Kalfa ve Ustaların Telafi Eğitimine Devam Ederek Meslek Lisesi Diploması Almalarına İlişkin İşlemler.

5. Özel Öğretim Bölümü

- a) 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil, diğer iş ve işlemleri,
- b) Özel Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Sınav, Ücret, Burs, Diploma, Disiplin ve Benzeri İşlemler,
- c) Özel Öğretim Kurumlarını ve Özel Yurtları Denetleme, Sonuçları Raporlama ve değerlendirme ile İlgili İşlemler

6. Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

- a) Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama, İzleme İşlemleri,
- b) Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu İşlemleri,
- c) Kaynaştırma Yoluyla Eğitim İşlemleri,
- d) Özel Eğitim Sınıfları ve Destek Eğitim Odası Açılması İşlemleri,
- e) Evde Eğitim Hizmetleri İşlemleri,
- f) Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İşlemleri,
- g) Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması ile İlgili İşlemler.

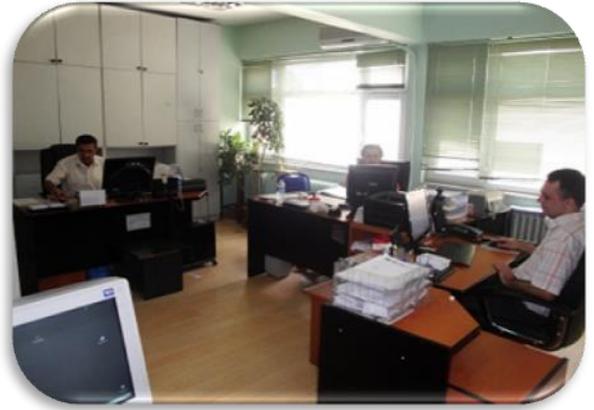


7. Din Öğretimi Bölümü

- İmam-Hatip Lisesi Öğrencilerine Mesleğe Hazırlama ve Yetiştirme Kurslarının Düzenlenmesi ile İlgili İşlemler,
- Okul/Kurum/Program Açma, Kapatma ve Devir İşlemlerinin Yapılması ile İlgili İşlemler,
- Bursluluk Hizmetleri ile İlgili İşlemler,
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim Programlarının Uygulanması ile İlgili İşlemler,

8. Destek Hizmetleri Bölümü

- Temel Ders Kitaplarının Dağıtımı ile İlgili İşlemler,
- Kayıt (e-taşır) İşve İşlemleri, Tahsis, Sevk ve Kontrol İşlemleri,
- Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri İle İlgili İşlemler,
- Malzemelerin Kayıttan Düşürülmesi ile İlgili İşlemler,
- Okul Kantin İhaleleri ile İlgili İş ve İşlemler.
- e-alacak Modülüne Kayıt İşlemleri,
- Ödeneklerin Temini, Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon Giderlerinin Ödeme İşlemleri,
- Taşınır Eğitim Kapsamındaki İşlemler,
- Öğretmenevleri ve Lokalleri ile İlgili İşlemler,



9. İnşaat ve Emlak Bölümü

- Okul ve Derslik İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Yatırım Tekliflerinin Yapılması ile İlgili İşlemler
- Yeni Yapılan Okul/Kurumların Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesi İçin Yetki Belgesi Verilmesi ile İlgili İşlemler,
- Okul/kurumların Bakım-Onarım ve Deprem Güçlendirmesi Yapılması ile İlgili İşlemler,
- Okul ve Kurum İçin Arsa Tespitinin Yapılması ile İlgili İşlemler,

10. Hukuk Hizmetleri Bölümü

- Araştırma ve İnceleme İşlemleri,
- Hukuki Görüşlerin alınması ile İlgili İşlemler,
- İdari Davaların Açılması İle İlgili İşlemler,
- Dava Dosyalarının Sonuçlandırılması ile İlgili İşlemler.

11. İnsan Kaynakları Bölümü



- a) İlk Atama Başvurularının Alınması, İlk Atama İle Atanan Öğretmenlerin Göreve Başlatılmasıyla İlgili İşlemler,
- b) Zorunlu ve İsteğe Bağlı İl Dışı Nakil İşlemlerinin Yapılması, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Nakillere Ait Kararnamelerin Gönderilmesiyle İlgili İşlemler,
- c) İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değişirme İşlemlerinin Yapılması, İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değişirme ile Atanan Öğretmen Kararnamelerinin Gönderilmesiyle İlgili İşlemler,
- d) Özür Durumuna Bağlı Yer Değişirme İşlemlerinin Yapılması, Özür Durumuna Bağlı Yer Değişiren Öğretmen Kararnamelerinin Gönderilmesiyle İlgili İşlemler,
- e) Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirmesiyle İlgili İşlemler,
- f) Okul/kurumların Norm Kadro Çalışmalarının Yapılmasıyla İlgili İşlemler,
- g) Terfi-İntibak İşlemleri, Emeklilik ve Borçlanma İşlemleri, İstifa İşlemleri,
- h) Yönetici Atama ve Yer Değişirme İşlemleri.

12. Strateji Geliştirme Bölümü

- a) Stratejik Planlama İle İlgili İşlemler,
- b) Kalite Yönetim Sistemi ve Ödül Süreci ile İlgili İşlemler,
- c) Yerel Projeler ile İlgili İşlemler,
- d) TÜBİTAK Projeleri ile İlgili İşlemler,
- e) Avrupa Birliği Projeleri ile İlgili İşlemler,
- f) Eğitim-Öğretimle İlgili Anket Çalışmalarının Yapılması ile İlgili İşlemler,
- g) Projeler Kapsamında Yurt dışı Çıkış İzin Onaylarının Alınması,
- h) Eylem Planların Hazırlanması ile İlgili İşlemler.



13. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü

- a) e-uygulamalar ile İlgili Modül Şifrelerinin Verilmesiyle İlgili İşler,
- b) Sınavlarda Görev Alan Yönetici ve Öğretmenlerle İlgili İşlemler,
- c) Doküman Yönetim Sistemiyle İlgili İşlemler,
- d) İlçe MEM ve Okul/kurumların WEB

Sayfalarının



Güncellenmesi ile İlgili İşlemler

14. Ölçme ve Değerlendirme Sınav Hizmetleri Bölümü

- a) Ölçme ve Değerlendirme İş ve İşlemleri,
- b) Sınavların Uygulanması, Organizasyonu ve güvenliği İle İlgili İş ve İşlemler,

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ve bu analizlerin çıktılarından yararlanarak müdürlüğümüzün faaliyet alanları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları

1. Eğitim Öğretim Faaliyetleri

- a) Temel Eğitim
- b) Orta Öğretim
- c) Mesleki Ve Teknik Eğitim
- d) Din Öğretimi
- e) Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
- f) Hayat Boyu Öğrenme
- g) Özel Öğretim

2. Strateji Geliştirme Faaliyetleri

3. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

4. Denetim Ve Rehberlik Faaliyetleri

5. Hukuk Faaliyetleri

6. Eğitime Destek Faaliyetleri

- a) Donatım ve Alt Yapı (İnşaat Emlak)
- b) Destek Hizmetleri
- c) Sivil Savunma, İş Güvenliği
- d) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

7. Basın ve İşbirlikleri Faaliyetleri

8. Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir.

Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?
2. Olumlu yönlerimiz nelerdir?
3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?
4. Beklentileriniz nelerdir?

| PAYDAŞLAR | |
|------------------------|--|
| Lider | Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir. |
| Çalışan | Kurumun çalışanlarıdır. |
| Yararlanıcı | Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit yararlanıcı vardır: Dış yararlanıcılar; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç yararlanıcılar; kurumda çalışanlardır. |
| Temel Ortak | Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi) |
| Stratejik Ortak | Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır. |
| Ürün/Hizmet | Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır. |



PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | NEDEN PAYDAŞ | | | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Önceliği | Açıklama |
|--|-------------|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-----------------------------------|----------|--|
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | "Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1" | | | |
| | | | | | | 1,2,3 İzle | 1,2,3 Gözet | | |
| | | | | | | 4,5 Bilgilendir | 4,5 Birlikte Çalış | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü (Lider) | ✓ | | | | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri | ✓ | | | | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri | ✓ | | | | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Diğer Personel (Öğretmen, Memur, Hizmetli) | ✓ | | | ✓ | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları | ✓ | | ✓ | ✓ | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | ✓ | | ✓ | | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Veliler | | ✓ | ✓ | | ✓ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birlikleri | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | 4 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | ✓ | | ✓ | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Bursa Valiliği | | ✓ | | | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Gemlik Kaymakamlığı | | ✓ | | | | 5 | 5 | 1 | Birlikte Çalış |
| Gemlik Belediyesi | | ✓ | | | ✓ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | ✓ | | | | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | | ✓ | | | ✓ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | ✓ | | | ✓ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| İlçe Müftülüğü | | ✓ | | | ✓ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| Uludağ Üniversitesi | | ✓ | ✓ | | ✓ | 3 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| Hayırseverler | | ✓ | | | ✓ | 5 | 4 | 1 | Birlikte Çalış |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | √ | | √ | 4 | 4 | 2 | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et |
| Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya) | | √ | √ | | | 3 | 3 | 3 | Bilgilendir |

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise müdürlüğümüzün başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler müdürlüğümüzün hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutacaktır.

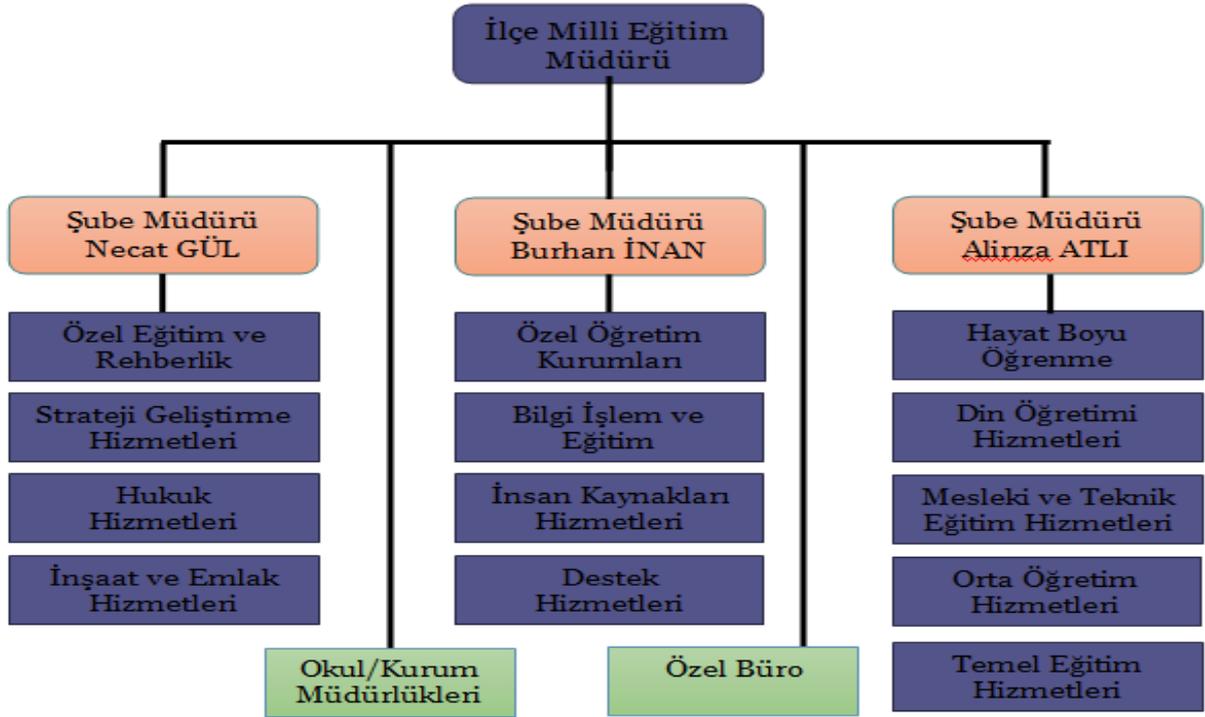
Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları ve istatistikî veriler analiz edilmiştir.

Örgütsel Yapı:

Müdürlüğümüz 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda 2012 yılında yeniden yapılandırılmıştır.

GEMLİK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI





2.5.1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Hizmetleri

- 1) Temel Eğitim Hizmetleri
- 2) Ortaöğretim Hizmetleri
- 3) Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- 4) Din Öğretimi Hizmetleri
- 5) Özel Öğretim Hizmetleri
- 6) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- 7) Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- 8) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- 9) Strateji Geliştirme Hizmetleri
- 10) İnsan Kaynakları Hizmetleri
- 11) Hukuk Hizmetleri
- 12) Destek Hizmetleri
- 13) İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- 14) Ölçme ve Değerlendirme Sınav Hizmetleri



2.5.2 Komisyonlar

İlçe Millî Eğitim Komisyonu;

İlçe Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında; İlçe Millî Eğitim Müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının



müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.

İlçe Millî Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.
- b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır. Komisyon, ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine en az üç ayda bir üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi İlçe Millî Eğitim Müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır.

2.5.3 Fiziki Yapı

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Gemlik Kaymakamlığı, Nüfus Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü'nün de içinde bulunduğu Hükümet Binasının 1. ve 4. Katlarında yer alan tam donanımlı 13 odada hizmet vermektedir. Bütün odalarda internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar ve telefonlar bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze ait bir adet siyah renkli Kartal marka, makam aracı bulunmaktadır.



2.5.4 İnsan Kaynakları

| Görev Unvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
|--|----------|-----------|-----------|
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | - | 1 | 1 |
| Şube Müdürü | - | 3 | 3 |
| Özel Kalem | - | 1 | 1 |
| Şef | 2 | 5 | 7 |
| İş Güvenliği | - | 1 | 1 |
| AR-GE | - | 1 | 1 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (Vhki) | 2 | 7 | 8 |
| Memur | - | 1 | 1 |
| Sözleşmeli Personel (4/C) | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 2 | 5 | 6 |
| Şoför | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | 6 | 27 | 33 |

Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmen Sayıları

| | |
|----------------------|------------|
| Müdür | 27 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 5 |
| Müdür Yardımcısı | 65 |
| Öğretmen | 840 |
| Diğer Personel | 24 |
| TOPLAM | 961 |

Resmi Okul ve Kurumlarımız

| | |
|----------|----|
| Anaokulu | 1 |
| İlkokul | 15 |
| Ortaokul | 18 |



| | |
|--------------------------------|-----------|
| Ortaöğretim Kurumları | 10 |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 1 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 1 |
| Öğretmenevi | 1 |
| TOPLAM | 48 |

| Özel Okul ve Kurumlarımız | |
|--------------------------------------|-----------|
| Anaokulu | 7 |
| İlkokulu/Ortaokul | 1 |
| Ortaöğretim Kurumları | 1 |
| Dershaneden Dönüşen Kurumlar | 3 |
| Kurs Merkezi(Yabancı Dil-Bilgisayar) | 1 |
| M.T.S Kurs Merkezi | 5 |
| Rehabilitasyon Merkezi | 4 |
| Öğrenci Yurdu | 2 |
| TOPLAM | 24 |

2.5.5 Kurum Kültürü

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer sağlamak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin



amaçlarını örtüşürmekten geçer. Çünkü kurum bağılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağılılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağılılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde intranet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleriyle her hafta başı, kurum müdürleriyle her ayın sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, İlçe Millî Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleri her yıl görev alanlarındaki okul ve kurumları ziyaret etmektedirler.

Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde karar alma süreci; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğı ve diğere ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Millî Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.5.6 Teknolojik Kaynaklar

Öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ve öğretmen görevlendirmesi, MTSK sonuç bildirimleri, seminer ve kurs başvuruları, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, bilgi edinme, yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin BİT kullanımı, yenilikleri takip etmeleri eğitim çalışmalarıyla sağlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarla iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Okullar ve kurumlarla Outlook üzerinden bilgi ve yazışma paylaşımı yapılmaktadır.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı çoğu okulda bilişim sınıfı, güvenilir ve hızlı

İnternet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerin bilişim sınıflarında BİT araçlarını kullanarak bilgiye bireysel olarak ulaşmaları hedeflenmektedir. Yönetici, öğretmen, öğrenci ve okul personelinin BİT kullanabilir hale gelmesi ve BİT ten başarılı biçimde yararlanılması için gerekli eğitim çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

| Donanım Araçları | Adedi |
|---------------------|-------|
| Bilgisayar | 18 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 3 |
| Yazıcı | 6 |
| Tarayıcı | 3 |
| Fax | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Klima | 6 |
| Sabit Telefon | 5 |
| Telsiz Telefon | 4 |
| Santral | 1 |
| Modem | 6 |
| Televizyon | 1 |



2.5.7 Mali Kaynaklar

Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi ve kuruluşların eğitime yaptıkları bağışlar ile okul-aile birliği gelirleri eğitimin başlıca finansman kaynaklarını oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlık kendi iç kontrol sistemini kurma sorumluluğunu üstlenmiştir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taşınır, e-kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır. Bu sayede Bakanlık kıt kaynaklarını en iyi şekilde kullanacak ve plan dönemi içerisinde eğitimde kalite olgusuna daha fazla kaynak ayırabilecektir.

| GELİR-GİDER, ÖDENEK ve HARCAMA TABLOSU | | |
|--|---------------|---------------|
| YILLAR | GELİRLER | GİDERLER |
| 2013 | 39.671.870 TL | 46.579.298 TL |
| 2014 | 19.192.893 TL | 27.180.631 TL |

Not: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarımızı, personel maaşlarını da içermektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mail yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

| 2014 Yılına Ait Bazı Harcamalara İlişkin Tablo | |
|--|---------------------|
| Ödeme Türü | Tutarı |
| Kömür Alımı | 12.272,00 TL |
| Kırtasiye Malzemeleri Alımı | 18.387,16 TL |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 5.496,44TL |
| Akaryakıt Alımı | 11.499,11 TL |
| Bilgisayar Malzemeleri Alımı | 14.866,00 TL |
| Toplam | 62.520,71 TL |





2.5.8 GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler) (SWOT) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında, çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, “Geleceğe Yönelim” bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı hazırlık sürecinde yapılan GZFT analizinde yer verilen güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık sürecine kadar nasıl bir değişim ve gelişim gösterdiği incelenmiştir. Güçlü yönlerimizden biri olan Bursa'nın tarihi ve köklü bir yapıya sahip olması ve bunun eğitim ortamında da önemli etkilerinin olduğu dikkat çekmektedir. Köklü eğitim yapısı eğitim kurumlarımızın amaç ve hedef belirleme süreçlerinde öğrenci, veli, çalışan ve toplum beklentisinde etkin olmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">Her okul / kurum türünden çok sayıda kurumun bulunmasıTarihi ve köklü bir yapıya sahip okullarımızın olmasıİlçemizde Halk Eğitim Merkezinin bulunmasıİlçemizde Rehberlik Araştırma Merkezinin olmasıEğitimin tüm paydaşlarının eğitimin önemini kavramış olması | <ol style="list-style-type: none">Kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin iyi olmasıSosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olmasıAvrupa Birliği (AB) projelerine katılımın yüksek olması | <ol style="list-style-type: none">Teknolojik altyapının güçlü olması,Kurum içi iletişimin iyi olmasıTecrübeli ve nitelikli personelin varlığıGemlik'in öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olmasıAhlâkî değerlere önem verilmesie-okul sistemiKurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesiMali kaynakların verimli kullanılmasıBaşarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılmasıÖğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlaması |

ZAYIF YÖNLER

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">Bazı okullarda güvenlik eksiklerinin olmasıOkul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması.Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde okul terklerinin olması. | <ol style="list-style-type: none">Farklı kültürlerden gelen öğrencilerAkademik başarının istenilen düzeyde olmamasıBazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olmasıAlan/dal, meslek yönlendirmelerinin yetersiz olmasıBaşarı gösteren okulların yeterince takdir edilmemesi | <ol style="list-style-type: none">Müdürlüğümüze ait bağımsız bir hizmet binamızın olmayışıBoşanmış aile sayısının fazla oluşuTeknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmamasıNorm kadro eksikliğiOkulların fiziki yönden yetersiz olmasıBazı öğretmenlerin teknolojik alandaki yetersizlikleriBazı bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasıEğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamamasıKurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliğiİş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olmasıKurumun dışarıya tanıtımının eksik olması |

Güçlü ve Zayıf Yönler

| FIRSATLAR | | |
|---|--|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitime verilen önemin artması2. 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması3. Okul öncesi eğitime önem verilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin sanayi kuruluşlarının olması ve istihdama etkisi2. İlçemizin liman kenti olması3. Genç nüfusun fazla olması4. Bursa gibi önemli bir ilin ilçesi olunması5. Eğitime verilen önemin artması | <ol style="list-style-type: none">1. Coğrafi konum olarak avantajlı olması2. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları3. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması4. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı5. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması6. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması7. STK' ların eğitime desteğinin olması8. İlçemizde Hukuk Fakültesinin olması9. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması10. Sendika çeşitliliği ve sendikaların hukuksal haklarımızı savunmaları |
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |

| | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İlçemizin yoğun göç alması 2. Bazı bölgelerde okul ve arsa yetersizliği 3. Nüfus yoğunluğunun fazla olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması 2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi 3. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 4. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması 5. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 6. Parçalanmış ailelerin çok olması 7. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi 8. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 9. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi 10. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profiline olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması 2. Bireyler arasındaki sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 3. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 4. Mevzuatın sık değişmesi 5. Alo 147'nin amacı dışında kullanılması 6. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi 7. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi 8. Eğitim politikalarına sendikaların olumsuz müdahalesi 9. İlçemizin deprem bölgesinde olması 10. Okul etrafında güvenliğin olmaması 11. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi 12. Sosyal tesislerin yeterli olmaması 13. Temel eğitimde FATİH projesinin uygulanmaması |
|---|--|--|

Fırsat ve Tehditler

2.5.9 Eğitim Ve Öğretim Sisteminin Sorun Ve Gelişim Alanları

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. Vizyonumuza ulaşmak için Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB'ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite



| | | |
|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma 2. İlkokulda okullaşma 3. İlkokulda devamsızlık 4. Ortaokulda okullaşma 5. Ortaokulda devamsızlık 6. Ortaöğretimde okullaşma 7. Ortaöğretimde devamsızlık 8. Ortaöğretimde okul terkleri 9. Taşınmalı eğitim 10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 11. Özel öğretimin payı 12. Özel öğretim okullarının doluluk oranı 13. Hayat boyu öğrenmeye katılım 14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 15. Açık öğretime kayıtlı bireyler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yılsonu başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM'dan yararlanan birey sayısı 7. RAM randevu süresi 8. Zararlı alışkanlıklar 9. Şiddetin önlenmesi 10. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 11. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 13. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 15. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 16. atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi 17. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 18. İşyeri beceri eğitimi, mentörlük ve staj uygulamaları 19. Yabancı dil yeterliliği 20. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 21. Parçalanmış aileler | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler 3. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 4. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 5. Yabancı dil becerileri 6. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi 7. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 8. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 9. Dershanelerin özel okullara dönüşümü 10. Hizmet binalarının fizikî kapasitesi 11. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 12. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları 13. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 14. Okul ve kurumların bütçeleri 15. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 16. Kurumlarda stratejik yönetim 17. Basın ve yayın faaliyetleri. 18. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 19. Arşivleme sistemi 20. İstatistik ve bilgi temini 21. Projelerin uygulama süreci 22. İş güvenliği ve sivil savunma 23. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 24. Süreçlerle yönetim 25. Kamu Hizmet Standartları 26. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 27. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
|---|--|---|



2.6 KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dıŐsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

Müdürlüğümüz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırılmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

2.6.1 Politik Etmenler

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. İlçemiz eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;



1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayışın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. İlçemiz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Erken çocukluk eğitimlerinin öğrencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıştır.
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.6.2 Ekonomik Etmenler



İlçe merkezinde oturan nüfusun % 70'i ticaretle uğraşır. Tuzlu zeytin, yağ, sabun ticareti başta gelmektedir. Gemlik'te tarım, oldukça gelişmiştir. En çok zeytin üretimi yapılır. Türkiye'nin en lezzetli sofralık zeytinlerinin yetiştiği yerlerdendir. Üstün kaliteli elma, armut ve şeftali üretimi de yapılmaktadır. Türkiye'nin ilk konserve fabrikası Rıfat Minare koll.şti kurulmasından dolayı konserveciliğin gelişmesine paralel olarak sebzeçilik gelişmiştir.

Türkiye'nin 20 Serbest Bölgesinden birisi olan BURSA SERBEST BÖLGESİ de GEMLİK ilçesi sınırlarında bulunmaktadır. Bursa Serbest Bölgesi, tüm Serbest Bölgeler içerisinde 2007 yılı itibariyle ticaret hacminde USD 1.619.125.000 lik hacimle altıncı sırada yer almaktadır. İstihdam olarak bakıldığında ise 7.437 kişilik bir istihdam hacmi ile ikinciliği elinde bulundurmaktadır. Bursa Serbest Bölgesinin Gemlik ekonomisi ve istihdamına katkısı beklenildiği kadar olmasa da oldukça olumludur.



Gemlik, turizm bakımından I. derecede turistik hüviyete sahip bir ilçedir. Kurşunlu, Küçük Kumla, Büyük Kumla, Karacaali köylerindeki dinlenme evlerinde, turistik otel, motel, kamp ve pansiyonlarda turistler konaklamaktadır. Umurbey kasabasındaki Celal Bayar Vakfına ait Kütüphane ve Müze ayrıca Celal Bayar'ın anıt mezarı da hayli ilgi çekmektedir

2.6.3 Sosyal Etmenler

İlçenin nüfusu 2010 nüfus sayımına göre 100.927'dir. Bunun 92.765'i ilçe merkezinde, 8.162'si ise kasaba ve köylerde yaşamaktadır. İlçe başlısı olarak merkez hariç olmak üzere ilçe merkezine bağlı; 17 köy ve 23 mahalleden oluşmaktadır. Yalova'ya bağlandığı 1995'e kadar buraya bağlı bucak merkezi belde olan Armutlu ile Fıstıklı, Kapaklı, Mecidiye, Selimiye ve Hayriye köyleri Gemlik ilçesine bağlıydı.

| Yıl | Toplam | Şehir | Kır |
|------|---------|--------|--------|
| 1965 | 33.886 | 15.716 | 18.170 |
| 1970 | 34.796 | 16.915 | 17.881 |
| 1975 | 39.679 | 20.704 | 18.975 |
| 1980 | 48.106 | 26.849 | 21.257 |
| 1985 | 57.308 | 36.693 | 20.615 |
| 1990 | 78.193 | 50.237 | 27.956 |
| 2000 | 88.472 | 63.710 | 24.762 |
| 2007 | 98.085 | 78.945 | 19.140 |
| 2008 | 98.770 | 90.592 | 8.178 |
| 2009 | 99.234 | 90.834 | 8.400 |
| 2010 | 100.927 | 92.765 | 8.162 |
| 2011 | 101.590 | 93.464 | 8.126 |
| 2012 | 101.257 | 92.942 | 8.315 |

Grafikte de görüldüğü gibi İlçemiz yoğun göç almaktadır. Yoğun göç beraberinde bir takım sorunları da getirmektedir. Bunlardan önemlileri;

1) Altyapı Sorunları

- Çarpık kentleşme
- Alt yapı ve konut yetersizliği

2) Sosyal Sorunlar

- Kent kültürünün oluşmaması
- Aşırı nüfus yığılması



c) *Sağlıksız yaşam*

d) *Yetersiz eğitim*

e) *Sokak çocukları*

3) Ekonomik Sorunlar

a) *Yetersiz istihdam ve yoğun işsizlik*

b) *Niteliksiz iş gücü*

2.6.4 Teknolojik Etmenler

Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlimizde bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;



1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,

sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.6.5 Yasal (Legal) Etmenler

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir.

Hukuk, birey-toplum-devlet



ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Hukukî konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Adlî ve idarî davalar ile tahkim icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- 3) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri almak,
- 4) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- 5) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 7) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 9) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 11) Mevzuat ve hukukî konularda birimlere görüş bildirmek.

2.6.6 Ekolojik Etmenler

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Gemlik Bursa şehir merkezinin 32 km kuzeyinde, Marmara denizinin en sakin ve adını verdiği körfezi kıyısında kurulmuştur. 29.13 derece Doğu meridyeni ile 40.12 derece Kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. İlçe yüzölçümü 413 km² olup, kuzeyde Yalova'nın Armutlu ve Çınarcık, doğuda Orhangazi, güneydoğuda Yenişehir, güneyde Kestel, Gürsu ve Osmangazi ve batıda Mudanya'yla çevrilidir.



Gemlik Körfezini çevreleyen dağların körfeze dönük yamaçları ilçenin arazisini oluşturmaktadır. Dağlarla kıyı arasında sıkışmış bulunan çok sayıda ova bulunmaktadır. Bunların en büyükleri Engürücük ve Gemlik ovalarıdır. İlçe merkezi Gemlik ovasının batı ucunda kurulmuştur. İlçenin en yüksek noktası, Katırlı dağları üzerindeki Üçkaya Tepesidir.

Gemlik, akarsu ve göller açısından zengin bir yer değildir. Karsak Çayı olarak tanınan Sazlık Deresi, ilçenin en fazla su

taşıyan akarsuyudur. Uzunluk yönünden ilçenin en büyük akarsuyu olan Kocadere Katırlı Dağlarından doğar ve Engürücük ovasını suladıktan sonra körfeze dökülür.

Bursa'nın limanı olan Gemlik aynı zamanda Bursa'nın merkez ilçelerinden biridir. Bölgede Akdeniz ikliminin Marmara Bölgesi tipi görülür. Kışları eskiden çok kar yağdığı halde zamanımızda çok az kar yağmaktadır.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler “*Üst Politika Belgeleri*” olarak kabul edilmiştir.

| | |
|---|---|
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | MEB Stratejik Planı 2010-2014 |
| 3 | MEB Stratejik Planı 2015-2019 |
| 4 | TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 5 | Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019) |
| 6 | Gemlik Belediyesi Stratejik Planı (2015-2019) |



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

- 3.1 Vizyon
- 3.2 Misyon
- 3.3 Temel İlke ve Değerlerimiz
- 3.4 Temalar
 - 3.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim
 - 3.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 3.4.3. Kurumsal Kapasite

3. GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

3.1 VİZYON

*Ülkemizde Model Alınan, Geliştirdikleri İle Merak Edilen
Bir Kurum Olmak*

3.2 MİSYON

*Türk Milli Eğitiminin Amaç Ve İlkeleri Doğrultusunda,
Milli Kültürümüzü Benimseyen Bireyler Yetiştirecek
Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Sunmak*

3.3 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ

- Genellik ve Eşitlik,
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
- Planlılık,
- Yönelme,
- Eğitim Hakkı,
- Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- Süreklilik,
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Demokrasi Eğitimi,
- Laiklik,
- Bilimsellik,
- Karma Eğitim,
- Okul ve ailenin işbirliği,

DEĞERLERİMİZ

- Herkese adil ve eşit davranmak,
- Çalışanların fikirlerini önemsemek,
- Planlı olmak,
- Toplam Kalite Yönetimini benimsemek,
- İletişime önem vermek,
- Yenilik ve gelişmeleri sürekli takip etmek,
- Projelere, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere önem vermek, desteklemek
- Değerle eğitimi önemsemek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- İşbirliğine daima açık olmak,
- Sürekli pozitif düşünmek,
- Eğitime yapılan her türlü yatırımı önemsemek desteklemek,
- Hizmetlerin sürekli ve etkin bir şekilde verilmesini sağlamak,

3.4 TEMALAR

3.4.1. TEMA 1
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

3.4.2. TEMA 2
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

3.4.3. TEMA 3
KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|-----------------------------------|--|---|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | Stratejik Amaç 1 Bireylere, örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak. | Stratejik Hedef 1.1 Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak, ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak. | Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak. Stratejik Hedef 2.2 Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak, onları iş dünyasına ve üst öğretime hazırlamak. Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak. |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Amaç 3 Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak. | Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak. |

Stratejik Hedef 3.3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

TEMA 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bireylere, örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.



HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanun'un temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır.

Bu nedenle Kanun'un temel amaçlarına uygun olarak ilçemizde, okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Özel öğretimin payı her geçen gün artmakla beraber dershanelerin dönüşmesiyle 2015 yılından itibaren payını artırması beklenmektedir.

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı Gemlik ilçemizde %7 iken AB ülkeleri ortalaması %10,5'tir. Bireylerin hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalarımız devam etmektedir.

Eğitimin her kademesine verilen önemin, özel öğretimin payının ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını; okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranınının AB standartlarına çıkarılmasını hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF | |
|-------|---|--------------------------|------|------|-------|------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 1.1.1 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı | 93 | 95 | 97,8 | 99 | |
| 1.1.2 | Özel öğretimin payı | 3 | 4 | 4,5 | 7 | |
| 1.1.3 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | 3,5 | 5 | 7 | 8,5 | |
| 1.1.4 | 10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı | İlkokul | 3,2 | 3 | 2,7 | 1,7 |
| | | Ortaokul | 4,7 | 5 | 4,5 | 4 |
| | | Genel Ortaöğretim | 1,5 | 1,03 | 0,5 | 0,1 |
| | | İmam Hatip Lisesi | 4 | 2 | 1,3 | 0,5 |
| | | Meslekî ve Teknik Eğitim | 7,76 | 2,49 | 2,68 | 2,23 |
| 1.1.5 | Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma | İlkokul | 0,55 | 0,4 | 0,3 | 0,1 |
| | | Ortaokul | 0,9 | 1 | 0,8 | 0,5 |
| | | Genel Ortaöğretim | 6,5 | 4,7 | 4 | 3 |

| | | | | | |
|--|--------------------------|----|-----|----|------|
| | İmam Hatip Lisesi | 10 | 8,5 | 7 | 5 |
| | Meslekî ve Teknik Eğitim | 17 | 15 | 13 | 11,5 |

STRATEJİLER 1.1

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|--|---|---------------------------------|
| 1 | Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek okul yaptırmak isteyen hayırseverlere okul arsası tahsisi yapılacaktır. | Eğitim Öğretim/ İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 2 | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim Birimi | Temel Eğitim Birimi |
| 3 | Göç nedeniyle yaşanan uyum sorunlarının azaltılması ve oluşabilecek derslik ihtiyaçlarının önceden planlaması için TÜİK Bursa Bölge Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler ile proje çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim / Strateji Geliştirme Birimi | Temel Eğitim Birimi |
| 4 | Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanması konusunda öğrenci velilerine farkındalık oluşturacak bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir. | Özel Öğretim Birimi | Özel Öğretim Birimi |
| 5 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
| 6 | Örgün eğitim dışında kalmış bireyler açık öğretim aracılığıyla eğitime kazandırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |
| 7 | Temel eğitim ve ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durumlarının analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması ve okullarla paylaşılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 8 | Temel eğitimde ortaöğretime yönlendirme, ortaöğretimde ise alan/dal ve meslekî yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 9 | Temel eğitim ve ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 10 | Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi |
| 11 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 12 | Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 13 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Özel Eğitim Birimi | Özel Eğitim Birimi |

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak, ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.



HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamanın yanı sıra; bedensel, zihinsel, sosyal ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını da sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik ele alınabilecek göstergelerden izlenmektedir. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Gemlik Kaymakamlığı, Gemlik Belediyesi, Gemlik İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır.

İlçemize yerleşen göçmenler ve bunların eğitim sürecine adaptasyonları ile ilgili uyum çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizin demografik ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarıları artırarak devam ettirmeyi hedefliyoruz.

Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projelerine katılan okul sayısını arttırmak için teşvik edici faaliyetler ve projeler düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı; sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade edebilen özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|--------|---|--------------------------|--------------|-------|-------|-------|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.1.1 | Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları | 5. Sınıf | 78,36 | 76,88 | 78,13 | 80 |
| | | 6. Sınıf | 73,09 | 74,24 | 74,92 | 80 |
| | | 7. Sınıf | 71,82 | 72,47 | 74,14 | 80 |
| | | 8. Sınıf | 72,75 | 72,32 | 76,90 | 80 |
| | | 9. Sınıf | 62,42 | 65,06 | 65,92 | 80 |
| | | 10. Sınıf | 66,75 | 67,15 | 69,87 | 80 |
| | | 11. Sınıf | 70,15 | 76,42 | 72,19 | 80 |
| | | 12. Sınıf | 75,71 | 77,24 | 78,82 | 80 |
| 2.1.2 | Sınıf Tekrarı Oranı | Genel Ortaöğretim | 2,6 | 1,5 | 0,75 | 0,3 |
| | | İmam Hatip Lisesi | 8 | 5,5 | 4 | 3 |
| | | Meslekî ve Teknik Eğitim | 10 | 7 | 5,2 | 4,5 |
| 2.1.3 | Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı | Ortaokul | - | - | 35 | 50 |
| | | Ortaöğretim | - | - | 35 | 50 |
| 2.1.4 | RAM'lerden yararlanan birey sayısı | | 310 | 370 | 400 | 450 |
| 2.1.5 | RAM randevu süresi (gün) | | 30 | 20 | 15 | 7 |
| 2.1.6 | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | | 5300 | 6700 | 7000 | 7500 |
| 2.1.7 | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | | 3500 | 6000 | 7150 | 8000 |
| 2.1.8 | Spor lisansı olan öğrenci oranı | | - | - | 10 | 20 |
| 2.1.9 | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | | - | - | 6 | 10 |
| 2.1.10 | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | | - | - | 35 | 45 |
| 2.1.11 | Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | 5 | 7 | 10 | 12 |
| 2.1.12 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 2 | 5 | 7 | 14 |
| 2.1.13 | Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tümü | Ortaokul | - | 0,15 | 0,13 | 0,1 |
| | | Genel Ortaöğretim | 1,3 | 1,1 | 0,8 | 0,5 |

| | | | | | |
|--|--------------------------|---|-----|-----|-----|
| | Din Öğretimi | - | 1 | 0,6 | 0,2 |
| | Meslekî ve Teknik Eğitim | 3 | 3,1 | 2,2 | 1,5 |

STRATEJİLER 2.1

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|--|---|---------------------------------|
| 14 | Başarılı okul/kurum ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 15 | Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 16 | Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 17 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 18 | İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 19 | Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat Emlak Birimi Destek Hizmetleri Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 20 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 21 | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 22 | Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 23 | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| 24 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Özel Eğitim Birimi | Özel Eğitim Birimi |
| 25 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi |

Stratejik Hedef 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

İş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, bu bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak hedeflenmiştir.

Mesleki ve teknik eğitim, sanayinin ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik mesleğe özgü bilgiler sunarak gençlerin potansiyellerini geliştirmelerini ve daha donanımlı olarak işgücü piyasasına girmelerini hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda, öncelikle mesleki ve teknik eğitimin altyapı sorunlarının giderilmesine ve eğitim sisteminin kalitesini artırıcı düzenlemeler yapılmasına gereksinim duyulmaktadır.

Mesleki ve teknik eğitim veren öğretim kurumlarında derslik başına düşen öğrenci sayısı bakımından ilimizin Türkiye ortalamasının üzerinde kaldığı dikkat çekmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturulması beklenmektedir.

Bireylerin istihdamına yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Sözü edilen kurumların birlikte alacağı kararlar ve yapacağı uygulamalar istihdamı önemli oranda etkilemektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|-------|--|--------------|------|------|-------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.2.1 | EĞİTEP kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | - | - | ** | 5 |
| 2.2.2 | Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | - | - | - | 65 |
| 2.2.3 | Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | - | - | - | 3 |
| 2.2.4 | Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK 'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı | - | 1 | 3 | 10 |

**EĞİTEP ilimizde 2007 yılından beri uygulanmaktadır. 2012 yılında proje kapsamında düzenlenen eğitim sayısı 2, eğitimlere katılan öğretmen sayısı 24'tür.
Ancak 2012-2014 yılları arasında ara

verilmiş olup 2015 yılı itibariyle tekrar uygulanmaya başlamıştır.

STRATEJİLER 2.2

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|---|---|---------------------------------|
| 26 | İlçe genelinde meslek liselerinin ilgili alanları ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır. | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 27 | Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır. | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi |
| 28 | İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır. | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi |
| 29 | Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerini artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası meslekî eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir. | Ortaöğretim Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi |
| 30 | Meslekî eğitimde mentörlük çalışmaları yapılacaktır. | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |

Stratejik Hedef 2.3

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak hedef olarak belirlenmiştir. AB üyelik süreci çalışmalarıyla ülkemizin eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının yaygınlaşması amaçlanmaktadır. Yurtdışı hareketlilik programları ile bireylere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim/meslekî eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır.

Uluslararası hareketlilik programları, bireylere yeni deneyimler kazandırarak kişisel ve meslekî gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|-------|--|--------------|------|------|-------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.3.1 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | 7 | 10 | 15 | 40 |
| | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | 10 | 16 | 25 | 70 |
| 2.3.2 | Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 70 | 73 | 80 | 85 |
| 2.3.3 | Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 67 | 68 | 70 | 75 |

STRATEJİLER 2.3

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|---|----------------------------|----------------------------|
| 31 | Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 32 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |



| | | | |
|----|--|----------------------------|----------------------------|
| 33 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
|----|--|----------------------------|----------------------------|

TEMA 3

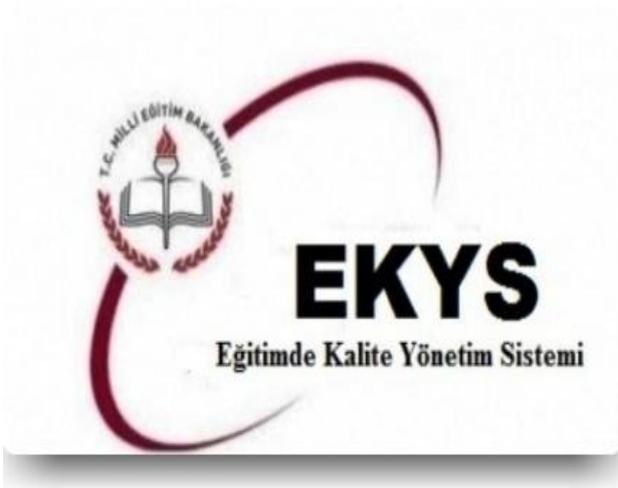
3.4.3 KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.



HEDEFİN MEVCUT DURUMU

2015-2019 Stratejik Planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşerî altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre ilimizde 840 öğretmen, okul/kurumlarımızda 110 yönetici hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde toplam 31 Personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre yapılandırılmış olup görev ve iş tanımları da bu yönetmelikle belirlenmiştir.

Okullarımızda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğinin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|-------|---|--------------|------|------|-------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 23 | 20 | 17 |
| 3.1.2 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | 6 | 10 | 12 | 15 |
| 3.1.3 | Hizmet içi eğitim veren personel sayısı | 2 | 3 | 5 | 10 |
| 3.1.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 110 | 160 | 210 | 400 |
| 3.1.5 | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | - | - | 2,3 | 3,5 |
| 3.1.6 | Lisansüstü eğitim yapan personel oranı | 3,2 | 3,5 | 5 | 6,5 |
| 3.1.7 | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb.) | - | 1 | 3 | 7 |
| 3.1.8 | Asil yönetici norm kadro doluluk oranı | 93 | 75 | 85 | 90 |
| 3.1.9 | Öğretmen norm kadro doluluk oranı | 84 | 85 | 86 | 90 |



| | | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|---|
| 3.1.10 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | 7,6 | 9,5 | 12 | 6 |
|--------|---|-----|-----|----|---|

STRATEJİLER 3.1

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|--|----------------------------|----------------------------|
| 34 | İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için İlçe yöneticileri ile Stratejik Plan Ekibinin katılacağı paylaşım toplantıları düzenlenecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 35 | Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| 36 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| 37 | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimi |
| 38 | Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| 39 | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| 40 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |

Stratejik Hedef 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarımızın fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunulması hedeflenmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’ lar ve hayırseverlerle işbirliğinin sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
|--------|---|--------------|---------|---------|----------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.2.1 | Temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL) | 1070 | 1129 | 1182 | 1474 |
| 3.2.2 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 35 | 30 | 28 | 25 |
| 3.2.3 | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı | - | 65 | 57 | 30 |
| 3.2.4 | İkili eğitim yapan okul sayısı | 5 | 3 | 2 | 0 |
| 3.2.5 | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK' lar tarafından yapılan yardım miktarı | 1200000 | 3200000 | 6000000 | 18000000 |
| 3.2.6 | Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısı | 16 | 24 | 32 | 96 |
| 3.2.7 | Yapılan derslik sayısı ve eğitim tesisi sayısı | 24 | 24 | 32 | 120 |
| 3.2.8 | Temel eğitimde donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı | 3 | 5 | 6 | 13 |
| 3.2.9 | Temel eğitim okullarına ait ihtiyaçların karşılanma oranı | 64 | 70 | 75 | 80 |
| 3.2.10 | Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı | 40 | 50 | 60 | 80 |
| 3.2.11 | İl genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb. sayısı | 2 | 3 | 4 | 7 |

| | | | | | |
|--------|--|----|----|----|-----|
| 3.2.12 | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı | - | - | 80 | 100 |
| 3.2.13 | Pansiyonların doluluk oranı (Din Öğretimi) | 88 | 90 | 92 | 95 |

STRATEJİLER 3.2

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|--|---|--------------------------|
| 41 | Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 42 | İlçe genelinde eğitim binalarının doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi yapılacaktır. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 43 | Mevcut, yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 44 | Okul ve kurumların her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimi |
| 45 | Okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 46 | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | İnşaat Emlak Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| 47 | Öğrenci taşıma ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi zamanında yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimi |
| 48 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacak ve pansiyonların kalitesi artırılabilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 49 | Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının belirlenen kriterlere getirilerek eğitim kalitesi artırılabilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| 50 | Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir. | Özel Öğretim Birimi | Özel Öğretim Birimi |

Stratejik Hedef 3.3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Dünyada yaşanan değişimlerle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasi ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu değişim ve dönüşümde toplumların ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi gibi etmenler önemli rol oynamaktadır.

Türkiye’de de DPT öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. Müdürlüğümüzün ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden edindiğimiz tecrübeler 2015-2019 stratejik planını oluşturmada yol gösterici olmuştur.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar, paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF | |
|-------|--|--------------|------|------|-------|----|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| 3.3.1 | Okul ve kurumlara verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) eğitim sayısı | - | 1 | 2 | 8 | |
| 3.3.2 | Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitimine katılan personel sayısı | - | 20 | 40 | 80 | |
| 3.3.3 | AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.) | 1 | 2 | 3 | 9 | |
| 3.3.4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik yönetim anlayışından memnuniyet | Öğrenci | - | - | - | 78 |
| | | Veli | - | - | - | 78 |

| | | | | | |
|--|---------|---|---|---|----|
| | Çalışan | - | - | - | 78 |
| | Toplum | - | - | - | 78 |

STRATEJİLER 3.3

| S.No | Stratejiler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|------|--|----------------------------|----------------------------|
| 51 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 52 | Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 53 | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacak ve ilçe personeli ile hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 54 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizi yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 55 | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 56 | Okul ve kurumlarımızda Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir. | Strateji Geliştirme Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

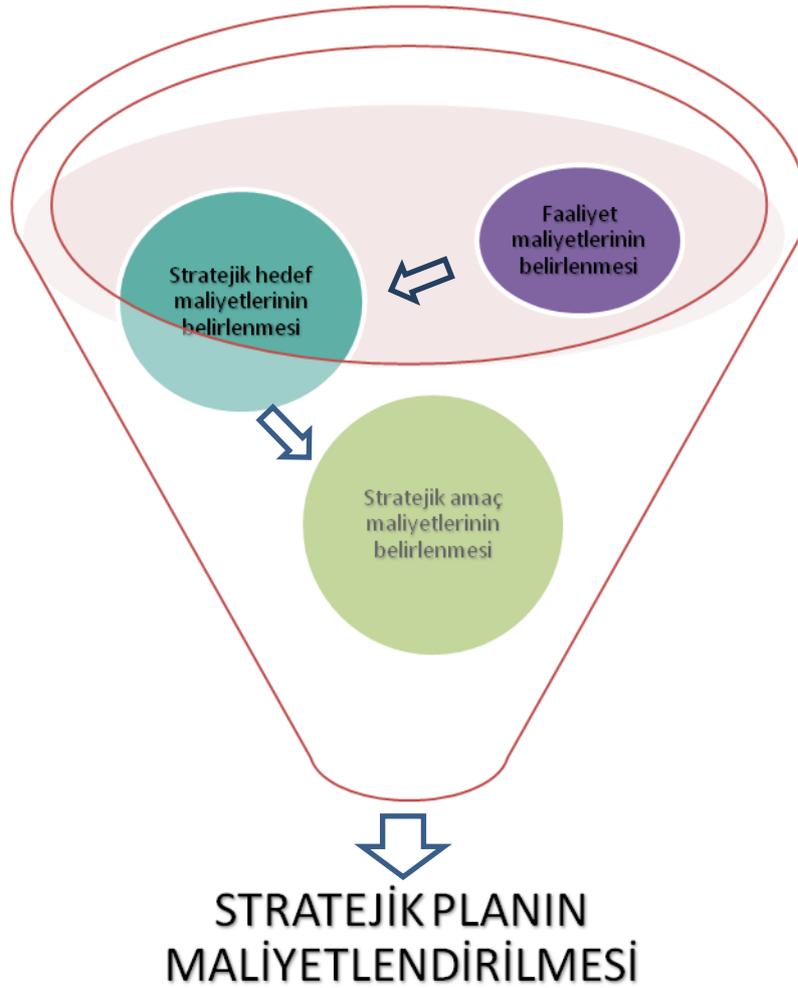
4.1 Maliyetlendirme

4.2 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

4.1 MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



4.2 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 MALİYETİ | 2016 MALİYETİ | 2017 MALİYETİ | 2018 MALİYETİ | 2019 MALİYETİ | ORAN (%) |
|--|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------|
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 93.000,00 | 96.000,00 | 101.000,00 | 105.000,00 | 110.000,00 | 0,90 |
| | Stratejik Hedef 1.1 | 93.000,00 | 96.000,00 | 101.000,00 | 105.000,00 | 110.000,00 | |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 51.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 | 64.000,00 | 70.000,00 | 0,50 |
| | Stratejik Hedef 2.1 | 51.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 | 64.000,00 | 70.000,00 | |
| | Stratejik Hedef 2.2 | - | - | - | - | - | |
| | Stratejik Hedef 2.3 | - | - | - | - | - | |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 8.888.000,00 | 11.733.000,00 | 21.730.000,00 | 11.742.000,00 | 1.715.000,00 | 98,50 |
| | Stratejik Hedef 3.1 | - | - | - | - | - | |
| | Stratejik Hedef 3.2 | 8.888.000,00 | 11.733.000,00 | 21.730.000,00 | 11.742.000,00 | 1.715.000,00 | |
| | Stratejik Hedef 3.3 | - | - | - | - | - | |
| AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL) | | 9.032.000,00 | 11.884.000,00 | 21.891.000,00 | 11.911.000,00 | 1.895.000,00 | - |
| GENEL YÖNETİM GİDERİ | | 7.000,00 | 8.000,00 | 8.500,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 0,10 |
| TOPLAM MALİYETİ (TL) | | 9.039.000,00 | 11.892.000,00 | 21.899.500,00 | 11.920.000,00 | 1.905.000,00 | 100 |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL) | | 56.655.500,00 | | | | | |



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1 İzleme ve Değerlendirme
- 5.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, hazırlanan stratejik planların uygulama sürecinde sistemli ve etkin olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamına gelmektedir. **Değerlendirme** ise, stratejik plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere ulaşılabilme, uygulanabilme düzeyi ile söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın onaylanarak 2015 yılında yürürlüğe girmesiyle birlikte, stratejik planın uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi içinde “**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi**” kurularak okul/kurumlara yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları, planda belirtilen amaç-hedef ve performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden okul/kurumlardaki sorumlu birimler (Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri) altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine göndereceklerdir. Strateji Geliştirme Şubemizde yaptığı izleme ve değerlendirme çalışmalarını, bu raporların gerekli kontrollerini ve işlemlerini yaparak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
|---|---------------------|---|-------------------------------------|
| İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Uygulama Dönemi | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Raporlama Dönemi |
| Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Ocak-Haziran Dönemi | <ol style="list-style-type: none">İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.Strateji Geliştirme birimi ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | Her yılın Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Tüm yıl | <ol style="list-style-type: none">İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar |



T.C.
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı :/.....
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

...../...../2015

GEMLİK KAYMAKAMLIĞINA

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ile Stratejik Plan çalışmaları yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibinin hazırlamış olduğu ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun onayladığı planın; ***“Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı”*** olarak uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini olurlarınıza arz ederim.

Mehmet DURAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK : Stratejik Plan

OLUR
...../...../2015
Cahit IŞIK
Kaymakam