

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Vekil Öğretmenlik Yapmış Personele Hizmet Cetveli Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı	3 İş Günü ile 1 Ay Arası
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Vekil Öğretmenlik Yapmış Personele Hizmet Cetveli Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Emekli Tanıtım Kartının Aslı	3 İş Günü
3	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele veya Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Emekli Tanıtım Kartının Aslı 4- Dul ve Yetim Kartı	3 İş Günü
4	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul / Kurumlarda İhtiyaç Bulduğundan Ders Ücretli Öğretmen Başvuruları ve Görevlendirilmeleri	1- Başvuru Formu 2- Diploma veya mezuniyet belgesi 3-Formasyon Belgesi 4-NÜfus Cüzdan Fotokopisi 5-Eğer girmiş ise KPSS Sonuç Belgesi	İhtiyaç olduğu zaman

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Başvuru Öğretmenlerin (Kadrolu İlk Atama)	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği gereği; 1- Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği, 2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce öğretmenliği için İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği, 3- Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji, aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği, (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.), 5- Milli sporculardan ilgili mevzuatına göre milli sporcu unvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği, 6- Sabıka sorgulama belgesinde adli sicil kaydı bulunanlardan buna ilişkin mahkeme kararı, 7- Pedagojik Formasyon Belgesi almaya hak kazandıkları halde belge düzenlenemeyenlerden, belgeyi almaya hak kazandıklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazı, 8- Başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almış adayların Sosyal Güvenlik Kurumundan alacakları emekli olmadıklarına dair belge istenecektir. 9- Öğretmenliğe atama başvurularında adaylarca yapılan kimlik, askerlik, adli sicil durumlarına ilişkin beyanların teyidinin ilgili kamu kurumlarından elektronik ortamda alınarak Elektronik Başvuru Formuna yansıtılması hâlinde bu durumlara ilişkin belgeler adaylardan ayrıca istenmeyecektir. Elektronik Başvuru Formuna yansıtılmayan belgeler başvuruda adaylardan istenecektir. Adayın beyanı ile Elektronik Başvuru Formu'na yansıtılan belgeler arasında çelişki olduğu tespit edilenlerin durumu değerlendirildikten sonra, başvuruya engel hâli olmadığına karar verilenlerin başvurusu kabul edilecektir. Gerekli şartları taşımadığı tespit edilenlerin başvurusu reddedilir, ataması yapılmış ise ataması iptal edilir.	5 İş Günü ile 15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	AB Hayat boyu Öğrenme Programı (LLP) Kapsamında Öğrenci ve Öğretmenlerin Yurtdışı Çıkış İzinlerinin Verilmesi	<p>Projesi kabul edilerek yurtdışında proje faaliyeti gerçekleştirecek kurumlar, vize ve hizmet pasaportu almak amacıyla yurtdışı çıkışı izni Valilik Onayı için aşağıda yer alan belgeleri hazırlayarak ilçe milli eğitim müdürlükleri kanalıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğü AB Projeler Koordinasyon Ekibine getirmeleri gerekmektedir:</p> <p>1- Yurt dışına çıkacak öğrenci ve öğretmenlerin ayrıntılı kimlik bilgileri (T.C. Kimlik No - Doğum Tarihi - Anne – Baba adı - Doğum Yeri - Görevi - Adresi - Okulu - Branşı)</p> <p>2- Projenin kabul edildiğine dair ULUSAL AJANS tarafından gönderilen Onay Yazısı</p> <p>3- Yurtdışındaki ortakten gelen (proje yurtdışı ziyaret tarihlerini de içeren) Davet Mektubu ve Davet mektubunun Türkçe Çevirisi</p> <p>4- Proje Yurtdışı Ziyaretinin Çalışma Programı ve Programın Türkçe Çevirisi</p> <p>5- Taahhütname: Projeden Sorumlu Kişi (bu kişi genellikle projenin irtibat kişisidir) aşağıda belirtildiği şekilde bir taahhütname yazar.</p> <p>2016 Yılı için desteklenme kararı alınan numaralı, başlıklı projesi için, tarihlerinde yurtdışında bulunacak olan öğrencilerimizin refakati, sevk ve idarelerini aşağıda isimleri bulunan proje ekibimiz gerçekleştirecektir.</p> <p>Proje ekibinin tüm seyahat, sigorta, izin ve iâşe ibate organizasyonu tarafımızdan yapılacaktır.</p> <p>6- Ulusal ajansla imzalanan sözleşmede yer alan katılımcı listesi (Comenius projeleri hariç)</p> <p>NOTLAR:</p> <p>1- "Bireysel başvuruları kabul edilen faydalanıcıların 1. ve 5. Maddede yer alan belgeleri getirmesine gerek yoktur."</p> <p>2-"Tüm belgelerin altında Okul/Kurum Müdürü'nün imzası ve aslı gibidir kaşesi olmalıdır."</p> <p>3-"Bu belgelerin dışında belge gönderilmesine gerek yoktur ve her evrak bir nüsha halinde sunulmalıdır.</p>	5 İş Günü
7	İlçe İçerisinde Yapılacak Araştırmalar İçin İzin Verilmesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Araştırma Önerisi</p> <p>3- Veri Toplama Araçları</p>	5 İş Günü
8	İstatistik Bilgiler	1 Dilekçe	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Şehit Öğretmenlerin Varislerine 10 Yıl Süre ile Kira Yardımı Yapılması İçin Evrakların Temini ve Bakanlığa İntikali	1 - Kira Kontratı Dilekçe, 2 - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 3 - Rayiç Bedel Yazısı	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Eğitim Okul ve Kurumlara Engelli Öğrencilerin Yerleştirilmesi	-Veli Dilekçesi	1 İş Günü
11	Yönlendirme ve Yerleştirme Kararlarına Öğrenci Velisi Tarafından Verilen İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	-Veli Dilekçesi	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Kurum Açma (Öz.Öğ.Kur.Yön.Madde:5) (Her tür ve derecedeki okullar, Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri,Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri,Dershaneler, Motorlu Taşıt Sürücü Kursları,Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezleri ve Muhtelif Özel Kurslar)	<p>1-) Başvuru formu (EK-1)</p> <p>2-) Kurucu veya kurucu temsilcisinin affa uğramış olsalar bile yüz kızartıcı bir suçtan veya adi bir suçtan dolayı 6 ay veya daha fazla hapis cezası hüküm giymemiş olduğuna dair yazılı beyanı</p> <p>3-) Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeçiliği yapılabacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.</p> <p>4-) Kurucu temsilcisinin kurumu açma,kapatma,devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiğine dair yönetim kurulu kararının milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.</p> <p>5-) Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı ve okul olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş yerleşim planının milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.</p> <p>6-) Resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı, resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç nüsha kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı.</p> <p>7-)Çeşitli kurslar, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, motorlu taşıt sürücüleri kursları ve hizmet içi eğitim merkezlerinin uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı.</p> <p>8- Resmî benzeri olmayan öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi uygulayacak kurumlar için;Bakanlıkça onaylanmak üzere üç nüsha öğretim programı taslağı, haftalık ders çizelgesi taslağı ve CD'si.</p> <p>9-Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı.</p> <p>10-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği;kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.</p> <p>11-) Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüş yazısı.</p> <p>12-) Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol.</p> <p>13-) Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası özel öğretim kurumları için ayrıca, 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu çerçevesinde Bakanlar Kurulu izninin sureti.</p> <p>14-) Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>15) Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>16-) Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor.</p> <p>17-)Motorlu Taşıt Sürücü Kursları için uygun direksiyon eğitim alanı raporu ve elektrik projesi.</p>	<p>*İlçeden 3 iş günü içinde Valiliğe gönderilir.</p> <p>* Görevlendirilen İl Eğitim Denetmenlerince 15 gün içinde inceleme yapılarak rapor düzenlenir.</p> <p>* Olumlu raporlarda 5 iş günü içerisinde bakanlık veya yayınlıklarca kurum açma izni verilir.</p> <p>* Sürelerin hesaplanmasında evrak giriş kaydı esaks alınır. (Öz.Öğ.Kur.Yön.Madde: 5/(5))</p>

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1- TC Kimlik No 2- Vergi No 3- Adres 4- İlçe Okul Adı	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL EĞİTİM, ORTAÖĞRETİM (ORTAK GÖREVLER) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Okul Öncesi Eğitim kurumlarında Usta Öğretici Olarak Çalışanların, Çalıştıklarına Dair Görev Belgesi Almak İçin Başvurular	- Dilekçe	5 İş Günü
15	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Her Tür ve Derecedeki Yarışma	1-Başvuru Yazısı /Dilekçesi 2-Şartname	15 İş Gün
16	Yurtdışı Kardeş Okul Eşleştirmesi ve Eğitim Amaçlı Yurtdışı Çıkışı	1-Başvuru Yazısı 2-Protokol (Türkçe) 3-Gezi Planı 4-Taahhütname 5-Geziye Katılacaklara Ait Liste	15 İş Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL EĞİTİM, ORTAÖĞRETİM (ORTAK GÖREVLER) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Tiyatro Gösteri İşlemleri	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni, 2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun)vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi) 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif) 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme 6-Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnedey oynandığı şekli ile) 7-Kültür ve Turizm Bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme	01.01./31.01.2013 01.09./30.09.2013 Tarihleri Arasında Müracaatlar Kabul Edilecektir. Yılda iki defa komisyon toplanması (Ekim ve Şubat Ayının İlk Haftası) Tiyatro Komisyonunca Değerlendirilerek, Onay Alınmak Üzere Valilik Makamı Onayına 5 ile 10 İş Günü İçinde Sunulur.
18	Diploma Kayıt Örneği (1971-1987 Yılları Arasındaki Mezun Olup Diplomasını Kaybedenlerin ve 1960-1965 Yılları Dışarıdan Bitirme Sınavları ile Mezun Olanların Müracaatları)	1- Dilekçe, 2- Kimlik Örneği,	1 İş Günü ile 15 İş Günü
19	Vatandaşın Şikayet ve Talep İşlemleri	-Dilekçe	7 İş Günü ile 30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit İŞİK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL EĞİTİM, ORTAÖĞRETİM (ORTAK GÖREVLER) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	Özel Öğrenci Yurdu Açılması	1- Dilekçe 2- Binanın mesken veya işyeri olduğunu belirten ve Belediye İmar Müdürlüğünden alınmış belge 3- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen Endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınmış belge. 4- Yetkili Kuruluştan alınan Yapı Kullanma İzin Belgesi 5- 3 Takım her kat için ayrı ayrı Yerleşim Planı 6- Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi (yurt ifadesi olacak) 7- Binanın kiralık olması halinde en az 1 yıllık Kira Sözleşmesi 8- Şirket ise, imza sirküsü, noter tasdikli şirket sözleşmesi, kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetkisi 9- Bina kurucuya ait ise tapu örneği 10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge, 11- Kurucuya ait diploma, ikametgah, adli sicil beyanı, nüfus cüzdan örneği, 12- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge 13- Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek rapor, 14- İtfaiye birimince düzenlenecek rapor, 15- Milli Eğitim Müdürlüğü(İl Eğitim Denetmenlerince) inceleme sonucunda düzenlenecek sonuç raporu	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr

GEMLİK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL EĞİTİM, ORTAÖĞRETİM (ORTAK GÖREVLER) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Öğrenci Yurtlarının Devri/Nakli	1- Noterlikçe düzenlenecek devir veya gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi 2- Denetim sonucunda tespit edilmiş herhangi bir eksikliğin bulunmadığını veya eksikliklerinin giderildiğini gösterir rapor 3- Kurucusu özel hukuk tüzel kişisi olan yurtlar için ayrıca yönetim kurulu kararı esas alınır. 4- Yurdun nakli ile ilgili işlemler, bu Yönetmeliğin ilgili diğer hükümleri göz önünde bulundurularak yurt açılmasında dikkate alınacak esaslar ve şartların uygunluğu halinde bu konuda alınan kararın ibrazı ile Valilikçe yapılır. 5- Yangın, deprem, sel gibi doğal afetlerde binanın tahliye zorunluluğu karşısında geçici bir binaya nakil işlemi, valiliğin bilgisi dahilinde yapılır ve gereken tedbirler alınır. Bu durumda Yönetmelik hükümlerine uygun olarak geçici nakil işlemleri en geç 1 yıl içinde tamamlanır.	1 Ay ile 12 ay
22	Yatılı Ortaokullara Öğrenci Müracaat İşlemleri	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Okul Karnesi 4- İkametgah Belgesi 5- Aile Bütünlüğünün Bozulması Hallerinde Mahkeme Kararı 6- Maaş Bordrosu Yok ise Sosyal Güvenciji Olmadığına Yetkili Kuruluşlardan Alınan Belge 7- Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği	Eğitim Öğretim Yılı Başlamadan 10 Gün Önce Komisyon Toplanır. Eğitim Öğretim Yılı Sonundan Yeni Eğitim Öğretim Yılına Başlamasına 10 Gün Kalıncaya Kadar...

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DURAN
Unvanı	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:2 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1174
Faks	: 0 (224) 514 0230
E-Posta	: gemlik16@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	: Gemlik Kaymakamlığı
İsim	: Cahit IŞIK
Unvanı	: Kaymakam
Adres	: Demirsubaşı Mah. İskele Cad. No: 11 Hükümet Konağı Kat:3 16600 Gemlik / BURSA
Telefon	: 0 (224) 513 1050
Faks	: 0 (224) 514 4445
E-Posta	: gemlik@icisleri.gov.tr